



# แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



สถานีตำรวจภูธรประจันตคาม  
PRACHANTHAKAM POLICE STATION



## แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของสถานีตำรวจภูธรประจันตคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ส่วนที่ ๑ บทนำ

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรต้องเผชิญกับสภาพความไม่แน่นอนทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงโดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ การบริหาร ความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ช่วยในการบริหารงานและการ ตัดสินใจ ด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงานตลอดจน การใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิด ความเสียหายแก่องค์กรภายใต้สภาวะการดำเนินงานขององค์กรย่อมมีความเสี่ยงต่อการรับสินบน ซึ่งเป็น ความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงมีความจำเป็นต้องจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างเป็นระบบ โดยระบุความเสี่ยงต่อการรับสินบนว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบ ต่อ การดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากผลกระทบและโอกาสที่ เกิดขึ้นจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงต่อการรับสินบน กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบนและต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างเหมาะสม การนำเครื่องมือ ประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนมาใช้ในองค์กรจะช่วยเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการของ องค์กรจะมีการรับสินบน หรือในกรณีพบการรับสินบนที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กร อื่น หรือหากเกิดความเสียหายเกิดขึ้นก็จะเป็นการเกิดความเสียหายน้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือการ ประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนมาใช้เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วน หนึ่งของการปฏิบัติงานประจำและประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐโดยให้หน่วยงานภาครัฐประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนมา ใช้เป็นเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานของส่วนราชการเพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและลด ปัญหาการทุจริตประพตมิชอบ

สถานีตำรวจภูธรประจันตคาม จึงได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหาร ปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการ การดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิด ความเสียหายให้ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถ ยอมรับประเมินควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ



## ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

### ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

| ศัพท์เฉพาะ  | คำนิยาม  |
|---|--|
| ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)                 | การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต  |
| ความเสี่ยง (Risk)                                       | ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้<br><b>ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง</b><br><b>ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส</b> |
| ความเสี่ยง/ปัญหา  | ความเสี่ยง : <b>เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม</b><br>ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น   |
| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต                              | เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง   |
| โอกาส (Likelihood)                                      | โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น   |
| ผลกระทบ (Impact)  | ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน   |
| ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Score) | คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)   |
| ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Owner)       | ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ   |



## เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

| โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood) |   |
|---------------------------------|---|
| ๕                               | เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)  |
| ๔                               | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง (ร้อยละ ๑๐)         |
| ๓                               | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)        |
| ๒                               | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓) |
| ๑                               | เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)   |

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |  |
|------------------------------------|--|
| ๕                                  | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก  |
| ๔                                  | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง     |
| ๓                                  | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง |
| ๒                                  | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ     |
| ๑                                  | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก  |

ตารางที่ ๓ ระดับความเสี่ยงการทุจริต

| Risk Score                |         |         |         |         |         |
|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| โอกาสเกิด<br>(Likelihood) | ผลกระทบ |         |         |         |         |
|                           | ๑       | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       |
| ๕                         | ปานกลาง | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก  | สูงมาก  |
| ๔                         | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก  |
| ๓                         | ต่ำ     | ปานกลาง | ปานกลาง | สูง     | สูงมาก  |
| ๒                         | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง | ปานกลาง | สูง     |
| ๑                         | ต่ำ     | ต่ำ     | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง |

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

|  |
|--|
| ● สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน) |
| ● สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน) |
| ● สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)      |
| ● สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูงมาก (๑๕ คะแนนขึ้นไป)  |



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรประจันตคาม

(๑) งานอำนวยการ

| ลำดับ   | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br>(Bribery Risk)                                    | ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I) |                   |                                   |                     |
|---|---|--|------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|
|   |   |  | โอกาส<br>Likelihood                | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนน<br>ความเสี่ยง<br>Risk Score | ระดับความ<br>เสี่ยง |
| ๑.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน             |   |  |                                    |                   |                                   |                     |
| ๑   | ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ ๒ ครั้ง (๖ เดือน/ ๑๒ เดือน) | ผู้ใต้บังคับบัญชานำของขวัญ หรือสิ่งของมาให้เพื่อจะได้ความดี ความชอบ                  | ๔                                  | ๓                 | ๑๒                                | สูง                 |
| ๑.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียน                  |   |  |                                    |                   |                                   |                     |
| ๑   | เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง  | เรียกรับสินบนจากผู้ถูกร้องเรียน โดยให้เรื่องเงียบไป                                  | ๓                                  | ๓                 | ๙                                 | ปานกลาง             |
| ๒   | หากพบว่ามีคามผิดจริง ตามที่ร้องเรียน จึงดำเนินการ ลงโทษตามระเบียบ                         | เรียกรับผลประโยชน์เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ถูกร้องเรียน                               | ๔                                  | ๓                 | ๑๒                                | สูง                 |
| ๑.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ |   |  |                                    |                   |                                   |                     |
| ๑   | ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณตามวงรอบ การเบิกจ่าย              | เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ตามความเป็นจริงเรียกเงินจากผู้ปฏิบัติงานจริง                 | ๓                                  | ๒                 | ๖                                 | ปานกลาง             |
| ๑.๔ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ         |   |  |                                    |                   |                                   |                     |
| ๑   | นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัดตามความต้องการ  | การแจกจ่ายพัสดุให้แต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียม ตามความต้องการโดยรับผลประโยชน์จากผู้มาขอเบิก | ๓                                  | ๓                 | ๙                                 | ปานกลาง             |
| ๑.๕ กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง               |   |  |                                    |                   |                                   |                     |
| ๑   | จัดทำและประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง   | มีการปกปิดข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ เพื่อแลกกับสินบนที่ผู้ประกอบการเสนอให้  | ๔                                  | ๓                 | ๑๒                                | สูง                 |
| ๒   | จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน   | กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการที่เสนอสินบนให้                  | ๔                                  | ๓                 | ๑๒                                | สูง                 |



| ลำดับ   | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน   | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br>(Bribery Risk)                 | ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I) |                   |                                   |                     |
|---|--|---|------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|
|   |  |   | โอกาส<br>Likelihood                | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนน<br>ความเสี่ยง<br>Risk Score | ระดับความ<br>เสี่ยง |
| ๓   | บริหารสัญญา และการตรวจรับงาน   | รายงานตรวจงานเท็จ เพื่อแลกกับสินบนจากผู้ประกอบการ                 | ๔                                  | ๔                 | ๑๖                                | สูงมาก              |
| ๑.๖ กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฯ |  |   |                                    |                   |                                   |                     |
| ๑   | บุคคลต่างด้าวนำสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ มาติดต่อขอต่ออายุใบอนุญาตฯและเขียนคำร้องฯ | มีการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ | ๔                                  | ๔                 | ๑๖                                | สูงมาก              |

## (๒) งานป้องกันปราบปราม

| ลำดับ                           | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br>(Bribery Risk)  | ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I) |                   |                                   |                     |
|---------------------------------|---|--|------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|
|                                 |   |  | โอกาส<br>Likelihood                | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนน<br>ความเสี่ยง<br>Risk Score | ระดับความ<br>เสี่ยง |
| ๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย |   |  |                                    |                   |                                   |                     |
| ๑                               | การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม   | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง  | ๓                                  | ๔                 | ๑๒                                | สูง                 |
| ๒                               | การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นพนัน หรือตรวจค้นยาเสพติด  | มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง  | ๔                                  | ๔                 | ๑๖                                | สูงมาก              |
| ๓                               | ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน  | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง  | ๔                                  | ๓                 | ๑๒                                | สูง                 |
| ๔                               | การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและนายจ้างหรือไม่มีใบอนุญาตว่ามีการลักลอบเข้าเมืองทำงานตรงตามทำงานหรือไม่ หรือใบอนุญาตหรือไม่ | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง หรือต่อรองไม่ส่งตัวคนต่างด้าวฯ กลับประเทศ ดันทาง | ๔                                  | ๕                 | ๒๐                                | สูงมาก              |



(๓) งานสอบสวน

| ลำดับ                              | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                  | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br>(Bribery Risk)                      | ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I) |                   |                                      |                     |
|------------------------------------|---------------------------------------|--|------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|---------------------|
|                                    |                                       |  | โอกาส<br>Likelihood                | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนน<br>ความเสี่ยง<br>Risk<br>Score | ระดับความ<br>เสี่ยง |
| ๓.๑ การอำนวยความสะดวกยุติธรรมในคดี |                                       |  |                                    |                   |                                      |                     |
| ๑                                  | การทำสำนวนในคดีอาญา -จรรยาจร          | มีการเรียกรับสินบน เพื่อปิดเบี่ยงข้อเท็จจริง ช่วยเหลือผู้ต้องหา        | ๔                                  | ๕                 | ๒๐                                   | สูงมาก              |
| ๒                                  | ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว ต่อ พงส. | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวก มีการเรียกรับในการให้บริการ | ๔                                  | ๓                 | ๑๒                                   | สูง                 |

(๔) งานสืบสวน

| ลำดับ   | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน   | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br>(Bribery Risk)                               | ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I) |                   |                                      |                     |
|---|--|---|------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|---------------------|
|   |  |   | โอกาส<br>Likelihood                | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนน<br>ความเสี่ยง<br>Risk<br>Score | ระดับความ<br>เสี่ยง |
| ๔.๑ กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา |  |   |                                    |                   |                                      |                     |
| ๑   | การจับกุมความผิดซึ่งหน้า และตามหมายจับ ต้องแจ้ง ข้อหาและแจ้งสิทธิให้กฎหมายกำหนดผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิ | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง | ๕                                  | ๕                 | ๒๕                                   | สูงมาก              |
| ๒   | ลงบันทึกการจับกุม  | เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี       | ๕                                  | ๔                 | ๒๐                                   | สูงมาก              |
| ๓   | นำส่งพนักงานสอบสวน   | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง                  | ๓                                  | ๔                 | ๑๒                                   | สูง                 |



(๕) งานจรรยาบรรณ

| ลำดับ  | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน   | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br>(Bribery Risk)                              | ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I) |                   |                                      |                     |
|--|------------------------|--|------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|---------------------|
|  |                        |  | โอกาส<br>Likelihood                | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนน<br>ความเสี่ยง<br>Risk<br>Score | ระดับความ<br>เสี่ยง |
| ๕.๑ กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจรรยาบรรณ |                        |  |                                    |                   |                                      |                     |
| ๑  | ตรวจพบการกระทำ ความผิด | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง | ๕                                  | ๔                 | ๒๐                                   | สูงมาก              |
| ๒  | ออกใบสั่ง              | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง | ๔                                  | ๓                 | ๑๒                                   | สูง                 |



### ส่วนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรประจันตคาม

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน พิจารณาความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

| ระดับ | คำอธิบาย  |
|-------|---|
|       | <b>การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน</b>   |
| ดี    | การควบคุมมีความ <b>เข้มแข็ง</b> และดำเนินไปได้อย่าง <b>เหมาะสม</b> ซึ่งช่วยให้ <b>เกิดความมั่นใจ</b> ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้                |
| พอใช้ | การควบคุมยัง <b>ขาดประสิทธิภาพ</b> ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญแต่ก็ <b>ควรมีการปรับปรุง</b> เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้ |
| อ่อน  | การควบคุม <b>ไม่ได้มาตรฐาน</b> ที่ยอมรับได้เนื่องจาก <b>มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิภาพ</b> การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้         |



คำสั่ง สถาบันการตรวจจรรยาบรรณและคุณธรรม

ที่.....วส...../ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถาบันการตรวจจรรยาบรรณและคุณธรรม

ด้วยคำสั่งตรวจจรรยาบรรณ ๒ ได้มีคำสั่งที่ ๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันการตรวจจรรยาบรรณ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสำนักงานการตรวจจรรยาบรรณแห่งชาติ มีแนวทางการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในข้อ ๘ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ ให้ดำเนินการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานการตรวจจรรยาบรรณแห่งชาติ และสถาบันการตรวจจรรยาบรรณทั่วประเทศให้ผ่านเกณฑ์ประเมินของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (๘๕ คะแนนขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐๐) เพื่อเป็นการยกระดับและพัฒนาภาคการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันการตรวจจรรยาบรรณ ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าหมายและกลไกการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการผลักดันการป้องกันการทุจริต ซึ่งจะสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มั่นคงและคะแนนที่ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันการตรวจจรรยาบรรณและคุณธรรม ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันการตรวจจรรยาบรรณและคุณธรรม

โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**๑.องค์ประกอบ**

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑.พินิจการตรวจจรรยาบรรณ สุธรรมมาจารย์                      | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับสถาบันการตรวจจรรยาบรรณและคุณธรรม                   |               |
| ๒.พินิจการตรวจจรรยาบรรณ พงษ์สุวรรณ                         | กรรมการ       |
| รองผู้กำกับป้องกันปราบปรามสถาบันการตรวจจรรยาบรรณและคุณธรรม |               |
| ๓.พินิจการตรวจจรรยาบรรณ ตรีธรรม                            | กรรมการ       |
| สารวัตรป้องกันปราบปรามสถาบันการตรวจจรรยาบรรณและคุณธรรม     |               |
| ๔.พินิจการตรวจจรรยาบรรณ ทองถอม                             | กรรมการ       |
| สารวัตรสืบสวนสถาบันการตรวจจรรยาบรรณและคุณธรรม              |               |
| ๕.พินิจการตรวจจรรยาบรรณ ศาตอง                              | กรรมการ       |
| สารวัตรสอบสวนหัวหน้างานคดีสถาบันการตรวจจรรยาบรรณและคุณธรรม |               |

|  |                     |
|--|---------------------|
| ๖.ศาลตำรวจสิทธิศักดิ์ อยู่เมือง<br>ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรประจันตคาม      | กรรมการ             |
| ๗.เจ้าสิบตำรวจวิหังค์ มืดศรีโคส<br>ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรประจันตคาม | กรรมการ             |
| ๘.สิบตำรวจโทชัยวิช วงศ์ธัญญ<br>ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรประจันตคาม          | กรรมการ             |
| ๙.สิบตำรวจโทณัฐวุฒิ ก็นภย<br>ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรประจันตคาม            | กรรมการ             |
| ๑๐. สิบตำรวจตรีวิษณุ วัฒนไธ<br>ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรประจันตคาม     | กรรมการ             |
| ๑๑. พันตำรวจโทวิเชียร แก้วบริวงษ์<br>สารวัตรชำนาญการสถานีตำรวจภูธรประจันตคาม                 | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒.สิบตำรวจเอกชนพล อวงตระกูล<br>ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรประจันตคาม         | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๓.สิบตำรวจตรีศาสนธรรม นพรัตน์<br>ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรประจันตคาม  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

## ๒. โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ บริหาร ควบคุม กำกับ ดูแล สั่งการ กำหนดนโยบาย มาตรการ ติดตาม ประเมินผลและให้คำปรึกษาและทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดปราจีนบุรี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กรอบระยะเวลา และเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒.๒ ให้คำแนะนำการนำเข้าข้อมูลระบบ ITAS ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน ตามปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดปราจีนบุรี

๒.๔ พิจารณาสอบแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดปราจีนบุรี

๒.๕ ทบทวนผลการประเมิน ITA ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของตำรวจภูธรจังหวัดปราจีนบุรี สร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าหน่วยในสังกัด นำไปแก้ไขปรับปรุง

๒.๖ ศึกษาและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน และประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยในสังกัด เพื่อนำไปปฏิบัติและสามารถตอบข้อซักถามหรือบันทึกในระบบประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๗ ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง

๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



-๓-

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานีดำรง ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดปราจีนบุรี มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือ  
มีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พ.ต.อ.

(ชวทิศ สุวรรณมาจารย์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรประจันตคาม



**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรประจันตคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

| ที่                | กระบวนการ/งาน                             | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน  | Risk Score  | รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน   | วิธีดำเนินการ   | ระยะเวลา   | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------|---|--|-------------|---|---|------------|--------------|
| <b>งานอำนวยการ</b> |   |  |             |   |   |            |              |
| ๑                  | การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน             | ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ<br>-ผู้ใต้บังคับบัญชานำของขวัญ หรือ สิ่งของมาให้เพื่อจะได้ความดีความชอบ              | สูง (๑๒)    | ๑. กำกับดูแล การปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกชั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์                          | ๑.มีการอบรม กำชับ การปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ<br>๒ .ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ         | ทุกเดือน   | สว.อก.๑      |
| ๒                  | การจัดการเรื่องร้องเรียน                  | เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง<br>-มารเรียกรับสินบนจากผู้ถูกร้องเรียนโดยให้เรื่องเงียบไป                                       | ปานกลาง (๙) | ๒. อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน<br>๓. ดูแลทุกข์สุข สอบถาม ปัญหาความเป็นอยู่อย่างใกล้ชิด | ๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่สอบถาม พูดคุย เพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของผู้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้คำได้อย่างถูกต้อง | ทุกสัปดาห์ | สว.อก.๑      |
|                    |   | หากพบว่ามีคามผิดจริง ตามที่ร้องเรียน จึงดำเนินการ ลงโทษตามระเบียบ<br>-เรียกรับผลประโยชน์เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ถูกร้องเรียน | สูง (๑๒)    |   |   | ทุกสัปดาห์ | สว.อก.๑      |
| ๓                  | การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ | ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามวงรอบการเบิกจ่าย<br>-เรียกรับเงินจากผู้ปฏิบัติงานที่เบิกจ่ายให้    | ปานกลาง (๖) |   |   | ทุกสัปดาห์ | สว.อก.๑      |



| ที่                      | กระบวนการ/งาน   | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน   | Risk Score  | รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน  | วิธีดำเนินการ   | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------|---|---|-------------|--|---|----------|--------------|
| <b>งานอำนวยความสะดวก</b> |   |   |             |  |   |          |              |
| ๔                        | กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ                     | นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่ายในสังกัดตามความต้องการ<br>-แจกจ่ายพัสดุให้ไม่เท่าเทียมกัน โดยของที่จะจ่ายให้ผู้มาขอเบิก ถ้าต้องการมากจะเรียกรับผลประโยชน์ในการอำนวยความสะดวก | ปานกลาง (๙) | ๑. กำกับดูแล การปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์<br>๒. อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน<br>๓. ดูแลทุกข์สุข สอบถาม ปัญหา ความเป็นอยู่อย่างใกล้ชิด | ๑. มีการอบรม กำชับ การปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ<br>๒ .ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ<br>๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่สอบถาม พูดคุย เพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของผู้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้คำได้อย่างถูกต้อง | ทุกเดือน | สว.อก.๑      |
| ๕                        | กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง                           | จัดทำและประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง<br>-มีการปกปิดข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ เพื่อแลกกับสินบน   | สูง (๑๒)    |  |   | ทุกเดือน | สว.อก.๑      |
|                          |   | จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน<br>-มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการเพื่อแลกกับสินบน   | สูง (๑๒)    |  |   | ทุกเดือน | สว.อก.๑      |
|                          |   | บริหารสัญญา และการตรวจรับงาน<br>-ตรวจรายงานเท็จ เอื้อผู้ประกอบการ เพื่อแลกกับสินบนผู้ประกอบการ  | สูงมาก (๑๖) |  |   | ทุกเดือน | สว.อก.๑      |
| ๖                        | กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว | บุคคลต่างด้าวนำสมุดประจำตัวคนต่างด้าวมาติดต่อขอต่ออายุ<br>-มีการเรียกรับสินบน เพื่ออำนวยความสะดวก   | สูงมาก (๑๖) |  |   | ทุกเดือน | สว.อก.๑      |



| ที่                | กระบวนการ/งาน                  | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน   | Risk Score  | รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน   | วิธีดำเนินการ  | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ         |
|--------------------|--------------------------------|---|---|---|--|----------|----------------------|
| งานป้องกันปราบปราม |                                |   |   |   |  |          |                      |
| ๑                  | การจับกุมและการบังคับใช้กฎหมาย | <p><b>การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม</b><br/>-มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการดูแลความปลอดภัย หรือการไม่จับกุม หรือทำให้รับโทษน้อยลง</p> <p><b>การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่น การพนัน ยาเสพติด</b><br/>-มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้โทษน้อยลง เช่น ลดของกลางยาเสพติด</p> <p><b>การบันทึกจับกุมและนำส่งพนักงานสอบสวน</b><br/>-ใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหาผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น การเรียกรับผลประโยชน์ในการไม่นำส่งตัวผู้ต้องหา หรือการเปลี่ยนข้อหาให้กับผู้ต้องหาให้รับโทษที่น้อยลง</p> <p><b>การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและนายจ้าง ตามกฎหมาย</b><br/>-มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุม หรือต่อรองไม่ให้ส่งตัวกลับประเทศต้นทาง</p> | <p>สูง (๑๒)</p> <p>สูงมาก (๑๖)</p> <p>สูง (๑๒)</p> <p>สูงมาก (๒๐)</p> | <p>๑.อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p> <p>๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำสถานี</p> | <p>๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้องอบรม กำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี</p> <p>๒. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียนครอบครัวเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ</p> <p>๓. นำปัญหาต่าง ๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอ คณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป</p> | ทุกวัน   | รอง ผกก.ป.๑<br>สวป.๑ |



| ที่              | กระบวนการ/งาน               | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน   | Risk Score  | รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน  | วิธีดำเนินการ   | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                       |
|------------------|-----------------------------|---|---|--|---|----------|------------------------------------|
| <b>งานสอบสวน</b> |                             |   |   |  |   |          |                                    |
| ๑                | การอำนวยความสะดวกในคดีอาญา  | <p>การทำสำนวนในคดีอาญา-จราจร</p> <p>-มีการเรียกรับสินบน บิดเบือนข้อเท็จจริง ช่วยเหลือผู้ต้องหา</p> <p>การยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว</p> <p>-มีการเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกมีการเรียกรับในการบริการ</p>   | <p>สูงมาก (๒๐)</p> <p>สูง (๑๒)</p>                    | <p>๑.อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด</p> <p>๒.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานต้องอบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี</p> <p>๒.สอดส่อง ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ</p> | ทุกวัน   | รอง ผกก. (สอบสวน)ฯ<br>สว.(สอบสวน)ฯ |
| <b>งานสืบสวน</b> |                             |   |   |  |   |          |                                    |
| ๑                | การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย | <p>การจับกุมความผิดซึ่งหน้า ตามหมายจับ</p> <p>-มีการเรียกรับสินบนกับการไม่จับกุมหรือจับแล้วแต่ไม่ได้รับโทษสูงขึ้น</p> <p>การลงบันทึกจับกุม</p> <p>-เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ดำเนินคดี ลดทอนของกลางเพื่อรับโทษน้อยลง</p> <p>การนำส่งพนักงานสอบสวน</p> <p>-เรียกรับสินบนเพื่อจะช่วยเหลือพูดคุยกับพนักงานสอบสวนเพื่อหาช่องทางช่วยเหลือคดี</p> | <p>สูงมาก (๒๕)</p> <p>สูงมาก (๒๐)</p> <p>สูง (๑๒)</p> | <p>๑.อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p> <p>๒.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p>    | <p>๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ต้องอบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี</p>  | ทุกวัน   | รอง ผกก.สส.ฯ<br>สว.สส.ฯ            |



| ที่      | กระบวนการ/งาน                    | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน  | Risk Score                         | รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน  | วิธีดำเนินการ   | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|----------------------------------|--|------------------------------------|--|---|----------|--------------|
| งานจรรยา |                                  |  |                                    |  |   |          |              |
| ๑        | การจับกุมผู้กระทำผิดตาม กม.จรรยา | <p>การตรวจพบการกระทำผิด</p> <p>-มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุม</p> <p>การออกไปสั่ง</p> <p>-เรียกรับเงินกับการไม่ออกไปสั่ง</p> | <p>สูงมาก (๒๐)</p> <p>สูง (๑๒)</p> | <p>๑.อบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด</p> <p>๒.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ทุก กรณี</p> <p>๒.สอดส่อง ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อ สอดถามปัญหาต่างๆ</p> | ทุกวัน   | สว.อก.๓      |

### อนุมัติ

ให้ดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของสถานีตำรวจภูธรประจันตคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

( ขวลิต สุธรรมมาจารย์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรประจันตคาม

๒๘ มี.ค.๖๘